

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ГРАДСКА ТОПЛАНА" КОСЈЕРИЋ**

XX

# **СТАТУТ**

**ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

**»ГРАДСКА ТОПЛАНА « КОСЈЕРИЋ**

XX

*КОСЈЕРИЋ, АПРИЛ 2013.*

На основу члана 18 став 1 тачка 8 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012 - даље: Закон) и члана 42 став 1 тачка 8 Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Градска топлана" Косјерић Управни одбор Јавног комуналног предузећа "Градска топлана", улица Олге Грбић 5/II, Косјерић, на седници одржаној дана \_\_. \_\_. 2013. године, донео је

## **СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### *Предмет статута*

#### **Члан 1.**

Јавно комунално предузеће "Градска топлана" Косјерић, улица Олге Грбић 5/II Косјерић уписано у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре број БД 42873/2005, Матични број: 17496255, ПИБ: 102838788 (у даљем тексту: Јавно комунално предузеће) овим статутом уређује правне односе унутар Јавног предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима.

#### *Предмет уређења*

#### **Члан 2.**

Овим Статутом се уређују питања од значаја за организовање и рад Јавно комунално предузеће, а нарочито:

- пословно име и седиште;
- претежна делатност и делатности од општег интереса;
- основни капитал;
- удели;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном комуналном предузећу и Јавног комуналног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, начин покрића губитка и сношење ризика;
- органи Јавног комуналног предузећа и њихов делокруг и рад;
- заступање Јавног комуналног предузећа;

- услови и начин задужења Јавног комуналног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) ствари у јавној својини које су пренете у својину Јавног комуналног предузећа у складу са законом;
- пословна тајна;
- време на које се Јавно комунално предузеће оснива;
- заштита животне средине и
- друга питања од значаја за Јавно предузеће.

#### *Оснивач*

#### **Члан 3.**

(1) Оснивач Јавног комуналног предузећа је Општина Косјерић, улица Олге Грбић број 10, Матични број 07110227, а права оснивача остварује Скупштина општине Косјерић.

(2) Оснивач Јавног комуналног предузећа има права и обавезе предвиђене оснивачким актом, Законом о јавним предузећима и Законом о привредним друштвима, као и другим прописима који уређују положај оснивача јавног предузећа.

## **II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### *1. Пословно име*

#### *Врсте пословних имена*

#### **Члан 4.**

Јавно предузеће има пословно име и скраћено пословно име.

#### *Пословно име*

#### **Члан 5.**

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно комунално предузеће "Градска топлана" Косјерић, ул. Олге Грбић 5/II, Косјерић.

#### *Скраћено пословно име*

#### **Члан 6.**

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: Јавно комунално предузеће "Градска топлана" Косјерић.

## **2. Седиште**

### **Члан 7.**

Седиште Јавног комуналног предузећа је у Косјерићу, у улици Олге Грбић 5/.

О промени седишта Јавног комуналног предузећа одлучује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа, уз сагласност оснивача.

## **3. Обележја Јавног комуналног предузећа**

### *Печат и штамбиљ*

### **Члан 8.**

(1) Јавно комунално предузеће има свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличном писму.

(2) Изглед и садржину печата и штамбиља одређује Директор.

(3) Печат је округлог облика и садржи скраћено пословно име и седиште, а штамбиљ је правоугаоног облика и садржи цкраћено пословно име, седиште и место за датум и број.

### *Знак*

### **Члан 9.**

(1) Јавно предузеће има свој знак, који симболизује претежну делатност.

(2) Знак се састоји од круга са црним границама који симболизује топоводну цев. Круг је обојен жутом бојом и симболизује топлоту, а унутар њега су два мања круга црвене и плаве боје (топла и хладна вода). Изнад знака је натпис "ЈКП"Градска топлана", а испод Косјерић.

(3) Знак Јавног комуналног предузећа одређује и мења Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа.

### *Ознаке у пословној комуникацији*

### **Члан 10.**

Пословна писма и други документи Јавног комуналног предузећа намењени трећим лицима (*меморандум, фактура, наруџбеница и сл.*) садрже, поред пуног пословног имена и седишта, матични број, ПИБ, пословно име банке код које Јавно предузеће има рачун, као и број текућег рачуна, са навођењем података за комуникацију (телефон, факс, e-mail, web страница).



## *Промена делатности седишта и пословног имена*

### **Члан 11.**

- (1) Одлуку о промени пословног имена или седишта доноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа.
- (2) Јавно комунално предузеће може да промени пословно име или седиште уз претходну сагласност Оснивача.

## **III ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### *Претежна делатност и друге делатности*

### **Члан 12.**

(1) Јавно комунално предузеће, у складу са Законом, може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

(2) Претежна делатност Јавног комуналног предузећа је:

- 3530 Производња и снабдевање паром и топлим водом

(3) Осим претежне делатности, Јавно предузеће ће обављати и следеће делатности:

- 4950 Дистрибуција гаса
- 4311 Рушење и разбијање објеката, земљани радови
- 4312 Припрема градилишта и специфични радови нискоградње
- 4391 Монтажа кровних конструкција и покривање кровова
- 4399 Остали грађевински радови укључујући и специјализоване радове
- 4321 Постављање електричних инсталација и опреме
- 4323 Изолациони радови
- 4322 Постављање цевних изолација
- 4671Трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима
- 4675Трговина на велико металном робом, цевима, уређајима и опремом за централно грејње,
- 4690 Неспецифична трговина на велико,
- 7112 Инжењерске делатности
- 4339 Чишћење објеката
- 

Јавно комунално предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

## *Промена претежне и других делатности*

### **Члан 13.**

- (1) Јавно комунално предузеће може да промени претежну делатност о чему одлучује Надзорни одбор уз претходну сагласност оснивача.
- (2) Промена претежне делатности уписује се у регистар привредних друштава.
- (3) О осталим делатностима, додавању или престанку обављања, Надзорни одбор може одлучити уз претходну сагласност оснивача, без промена овог статута.

## **IV ВРЕМЕ**

### **Члан 14.**

Јавно предузеће се оснива на неодређено време.

## **V ОДГОВОРНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЕЗЕ**

### **Члан 15.**

- (1) Јавно комунално предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.
- (2) Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

## **VI ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### *Имовина јавног предузећа*

### **Члан 16.**

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Косјерић.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговорима којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине Косјерић, као оснивача, са друге стране.

### **Члан 17.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа , у складу са законом и актима Скупштине општине Косјерић.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Косјерић стиче уделе у Јавном предузећу , као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

#### *Укупна вредност основног капитала*

#### **Члан 18.**

Укупан уписани основни капитал Комуналног јавног предузећа износи: 25.000.000,00 динара.

#### *Повећање и смањење оснивачког капитала*

#### **Члан 19.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује општина Косјерић, као оснивач у складу са законом.

#### *Средства јавног предузећа*

#### **Члан 20.**

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

#### *Расподела добити*

#### **Члан 21.**

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и актима оснивача.

## **VII ОДРЕЂИВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА**

#### *Начела за одређивање цене услуга*

#### **Члан 22.**

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.



Висина накнаде за производе и услуге формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних производа и услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

#### *Цене производа и услуга предузећа*

#### **Члан 23.**

Елементи за одређивање цена комуналних производа и услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима Јавног комуналног предузећа на које је надлежни орга Оснивача дао сагласност;
- 3) добит Јавног комуналног предузећа

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

#### *Промена цена комуналних услуга*

#### **Члан 24.**

Одлуку о промени цена комуналних производа и услуга доноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа.

На одлуку о промени цена комуналних производа и услуга из става 1 овог члана сагласност наје надлежни орган Оснивача.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 25. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Градска топлана".

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавног комуналног предузећа може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних производа и услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се надлежном органу Оснивача.

## **VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

#### *Права оснивача*

#### **Члан 25.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина Косјерић, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

#### *Обезбеђење општег интереса*

##### **Члан 26.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине Косјерић даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
  - улагања капитала;
  - статусне промене;
  - акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
  - друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

##### **Члан 27.**

Општинско веће општине Косјерић даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

#### *Обавезе предузећа*

##### *Континуирано и квалитетно пружање услуга*

##### **Члан 28.**

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

##### *Несметано функционисање постројења и опреме*

##### **Члан 29.**

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје

делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

#### *Поремећај у пословању*

#### **Члан 30.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине Косјерић предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и Директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим срдствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

#### **Члан 31.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће општине Косјерић предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“.

#### *Планови и програми*

#### **Члан 32.**

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Годишњи програм пословања Јавног предузећа доставља се Скупштини општине Косјерић најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Косјерић.

## **IX ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### *Органи јавног предузећа*

#### **Члан 33.**

Управљање у Јавном предузећу „Градска топлана“ је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор

- 2) Директор
- 1.

## 1) Надзорни одбор

### *Састав Надзорног одбора*

#### **Члан 34.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине Косјерић, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Члана Надзорног одбора из реда запослених предлаже Директор.

### *Услови за чланове Надзорног одбора*

#### **Члан 35.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

### *Мандат чланова Надзорног одбора*

#### **Члан 36.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

### *Надлежност Надзорног одбора*

#### **Члан 37.**

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси Статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.
- 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

### *Накнада за рад*

#### **Члан 38.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

## **2) Директор**

### *Именовање и мандат Директора*

#### **Члан 39.**

- (1) Директора предузећа именује Скупштина општине Косјерић.
- (2) Поступак именовања Директора спроводи оснивач у складу са Законом.
- (3) Мандат Директора траје четири године, с тим што може бити поново именован.
- (4) Ако мандат Директора престане, Надзорни одбор може именовати вршиоца дужности Директора или Директора.

#### *Услови за именовање Директора*

#### **Члан 40.**

За Директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има најмање високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године, машинске, електротехничке, правне или економске струке, а које су од значаја за делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Јавно комунално предузеће;
- 3) да има најмање 5 (пет) година радног искуства, од чега 3 (три) године из области за чије обављање је оснивано Јавно комунално предузеће или најмање 3 (три) године радног искуства на руководећем положају;
- 4) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 5) да није осуђивано за кривично дело против привреде и правног саобраћаја;
- 6) да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Јавног предузећа.

#### *Делокруг рада директора*

#### **Члан 41.**

- (1) Директор Јавног комуналног предузећа:
- 1) представља и заступа Јавно комунално предузеће;
  - 2) организује и руководи процесом рада;
  - 3) води пословање Јавног комуналног предузећа;
  - 4) одговара за законитост рада Јавног комуналног предузећа;

- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
  - 6) предлаже финансијске извештаје;
  - 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
  - 8) врши друге послове одређене законом и Статутом Јавног комуналног предузећа.
- (2) Директор се региструје у складу са законом о регистрацији.

#### *Накнада за рад Директора*

#### **Члан 42.**

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине Косјерић.

#### *Поступак за именовање директора*

#### **Члан 43.**

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: комисија) Скупштине општине Косјерић.

#### **Члан 44.**

Комисија има председника и четири члана.

Један члан Комисије мора бити члан Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“

Председник и чланови комисије не могу бити одборници у Скупштини општине Косјерић као ни именована лица у органима јединица локалне самоуправе.

#### **Члан 45.**

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, коју доноси Скупштина општине Косјерић.

Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“.

#### **Члан 46.**

Оглас о јавном конкурс припрема стручна служба Јавног комуналног предузећа „Градска топлана“ и доставља га Комисији за избор и именовања.

Комисија за избор и именовања, после доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса, доставља оглас о јавном конкурс ради објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије" и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року који не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс објављује се и на интернет страници општине Косјерић, с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

#### **Члан 47.**

Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Ако се у изборном поступку спроводи писмена провера, приликом те провере кандидати се обавештавају о месту, дану и времену када ће се обавити усмени разговор с кандидатима.

#### **Члан 48.**

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Градска топлана", Комисија увршћује на ранг листу. Листа за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, доставља се Општинском већу општине Косјерић. Истовремено, Комисија доставља и записник о изборном поступку.

Општинско веће, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини општине Косјерић, која, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора Јавног комуналног предузећа, "Градска топлана" доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора је коначно .

#### **Члан 49.**



Решење о именовану доставља се лицу које је именовано и објављује се у "Службеном листу општине Косјерић".

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници општине Косјерић..

По примерак решења о именовану са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором Комисије.

#### **Члан 50.**

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном листу општине Косјерић".

Рок из става 1. овог члана Скупштина општине Косјерић, из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина општине Косјерић може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става 1. овог члана, Општинско веће доноси одлуку о даљем току поступка.

#### *Престанак мандата Директора*

#### **Члан 51.**

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

#### *Оставка Директора*

#### **Члан 52.**

(1) Директор може у свако доба дати оставку писаним путем.

(2) Оставка производи дејство даном подношења, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

(3) Директор који је дао оставку, у обавези је да настави да предузима послове који не трпе одлагање до именованња новог Директора али не дуже од 30 дана од дана регистрације те оставке у складу са законом о регистрацији.

### *Истек мандата Директора и разрешење*

#### **Члан 53.**

(1) Мандат Директора престаје даном истека периода на који је именован.

(2) Ако нови Директор или вршилац дужности није именован, Директор чији је мандат истекао дужан је да настави са обављањем функције директора до именованња новог, а најдуже 30 дана од дана истека мандата.

(3) Мандат Директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

### *Разрешење Директора*

#### **Члан 54.**

(1) Предлог за разрешење Директора може поднети Надзорни одбор.

(2) Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

### *Разрешење Директора*

#### **Члан 55.**

Орган надлежан за именованње Директора разрешиће Директора:

1) ако у току трајања мандата престане да испуњава услове за Директора Јавног комуналног предузећа утврђене законом или овим статутом;

2) ако се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном комуналном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Комуналног јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног комуналног предузећа;

3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

### *Факултативно разрешење Директора*

#### **Члан 56.**

Орган надлежан за именовање Директора може разрешити Директора:

- 1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;
- 2) уколико не испуњава обавезе из уговора предвиђеног чланом 8. Закона о јавним предузећима;
- 3) уколико не испуњава обавезе предвиђене законом због којих је предвиђена могућност разрешења;
- 4) уколико не извршава одлуке Надзорног одбора;
- 5) уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 6) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Комуналном јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Комуналног јавног предузећа, односно од плана пословања Комуналног јавног предузећа;

#### *Суспензија Директора*

##### **Члан 57.**

- (1) Уколико против Директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган надлежан за именовање директора Јавног комуналног предузећа доноси решење о суспензији.
- (2) Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

#### *Вршилац дужности Директора*

##### **Члан 58.**

- (1) Орган надлежан за именовање Директора именује вршиоца дужности Директора, у следећим случајевима:
  - 1) уколико Директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
  - 2) уколико буде донето решење о суспензији Директора;
  - 3) у случају смрти или губитка пословне способности Директора.
- (2) Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

(3) У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, орган надлежан за именовање Директора Јавног комуналног предузећа може донети одлуку о именовању вршиоца дужности Директора на још један период од шест месеци.

(4) Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење Директора.

#### *Комисије Директора*

##### **Члан 59.**

(1) Директор може образовати комисије које му помажу у раду, а нарочито ради припремања одлука које доноси, односно надзора над спровођењем одређених одлука или ради обављања одређених стручних послова за потребе Директора.

(2) Чланови комисија могу бити физичка лица која имају одговарајућа знања и радна искуства од значаја за рад комисије.

(3) Комисије не могу одлучивати о питањима из надлежности Директора.

(4) Комисије су дужне да о свом раду редовно извештавају Директора, у складу са одлуком о њиховом образовању.

#### *Састав комисија Директора*

##### **Члан 60.**

(1) Комисије Директора имају најмање три члана.

(2) У одлучивању комисија које формира Директор не учествује Директор.

## **X СТАТУТАРНИ И ДРУГИ ЗАСТУПНИЦИ**

#### *Статутарни заступници*

##### **Члан 61.**

(1) Јавно комунално предузеће заступа директор.

(2) Лице из става 1. овог члана уписује се у регистар као лице овлашћено за заступање Јавног комуналног предузећа.

(3) Ограничења за заступање које има лице из става 1. овог члана одређује се одлуком Надзорног одбора.

## *Прокура*

### **Члан 62.**

- (1) Одлуку да се да прокура доноси Надзорни одбор.
- (2) Надзорни одбор бира и разрешава прокуруistu већином од укупног броја чланова.

## *Прокуристи*

### **Члан 63.**

- (1) Прокура се може дати једном лицу или већем броју лица.
- (2) Прокурита не може пренети прокуру на друго лице.
- (3) Прокура се може опозвати у свако доба, без навођења разлога за опозивање.

## **XI ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### *Одређење пословне тајне*

### **Члан 64.**

- (1) Под пословном тајном подразумевају се исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора као пословна тајна чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног комуналног предузећа и које би штетило његовим интересима или пословном угледу.
- (2) Обавеза чувања пословне тајне важи и после престанка одређеног статуса у Јавном комуналном предузећу, а најдуже за пет година од дана престанка.

### *Накнада штете због повреде дужности чувања пословне тајне*

### **Члан 65.**

- (1) Директор покреће поступак за накнаду штете против лица које је повредило дужност чувања пословне тајне.
- (2) Директор одлучује о ослобођењу од обавезе накнаде штете из става 1. овог члана или о умањењу обавезе.

## **XII ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА**

### *Надлежност за одлучивање*

#### **Члан 66.**

- (1) О покрићу губитака из средстава Јавног комуналног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.
- (2) О покрићу губитака из средстава оснивача, одлучује надлежни орган оснивача.

### *Дужност обавештавања о губитку и мерама за покриће губитака*

#### **Члан 67.**

- (1) Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа дужан је да обавести осниваче о губитку Јавног комуналног предузећа, као и о мерама које намерава да предузме ради покрића губитака и спречавања да се губитак понови, односно увећа.
- (2) Надзорни одбор ће анализирати узроке губитка и о резултатима обавестити осниваче.
- (3) Ако је губитак настао због мера, односно ограничења које су одредили оснивачи, оснивачи ће покрити губитак Јавног комуналног предузећа.

## **XIII СНОШЕЊЕ РИЗИКА**

### *Комерцијални ризик*

#### **Члан 68.**

- (1) Ризик комерцијалних ефеката обављања делатности Јавног комуналног предузећа сноси Јавно комунално предузеће.
- (2) Ако Јавно комунално предузеће није у стању да из сопствених средстава отклони негативне ефекте комерцијалних ризика, оснивач ће предузети одговарајуће мере ради обезбеђења услова за обављање делатности Јавног комуналног предузећа.

### *Некомерцијални ризик*

#### **Члан 69.**

- (1) Ризик некомерцијалних ефеката обављања делатности Јавног комуналног предузећа, по правилу, сноси Јавно комунално предузеће, осим ако је реч о ризику од мера које доноси оснивач.

(2) Последице настале услед ефеката прописа и других мера које доносе оснивач сноси оснивач.

(3) Последице настале услед ефеката прописа и мера које доносе други државни органи сnose Јавно комунално предузеће и оснивач, у складу са својим могућностима.

(4) Расподела ризика и управљање ризицима у Јавном комуналном предузећу уређују се актима који чине политику управљања ризицима у Јавном комуналном предузећу.

## **XIV ЗАДУЖИВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### *Одлука о задужењу*

#### **Члан 70.**

(1) Јавно комунално предузеће, по правилу, самостално одлучује о задуживању код банака и других субјеката.

(2) Јавно комунално предузеће дужно је да прибави претходну сагласност оснивача приликом сваког задужења које премашује 10% вредности основног капитала.

### *Располагање имовином велике вредности*

#### **Члан 71.**

Јавно комунално предузеће не може без претходне сагласности оснивача да донесе одлуку о стицању или располагању имовином које се, у смислу закона којим се уређују привредна друштва, сматра стицањем или располагањем имовином велике вредности.

## **XV ОТУЂЕЊЕ ИМОВИНЕ**

### *Непокретности*

#### **Члан 72.**

Јавно комунално предузеће може да отуђи непокретне ствари на основу одлуке Надзорног органа у складу са позитивним законским прописима.

### *Покретне ствари*

#### **Члан 73.**

Јавно комунално предузеће може да отуђи покретне ствари на основу одлуке Надзорног органа у складу са позитивним законским прописима.

## **XVI ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ**

*Ствари у јавној својини пренете у својину Јавног комуналног предузећа*

### **Члан 74.**

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у основни капитал Јавног комуналног предузећа, Јавно комунално предузеће располаже слободно.

*Ствари у јавној својини које су Јавном комуналном предузећу предате на коришћење*

### **Члан 75.**

Стварима у јавној својини које су оснивачи уложили у Јавно комунално предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно комунално предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности власника.

*Стицање права коришћења од других носилаца јавне својине*

### **Члан 76.**

Јавно комунално предузеће слободно стиче право коришћења на стварима у јавној својини других носилаца јавне својине.

## **XVII АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

*Чување аката и докумената*

### **Члан 77.**

(1) Јавно комунално предузеће чува следеће акте и документа:

- Одлуку о оснивању;
- Статут;
- Решење о упису у регистар код Агенције за привредне регистре;
- правилнике и друге опште акте које Јавно комунално предузеће доноси у складу са законом;
- записнике, одлуке и друге појединачне акте;



- документа која доказују својинска и друга права Јавног комуналног предузећа;
- записнике инспекција и ревизора и његове писане налоге и закључке;
- друге појединачне акте које Јавно комунално предузеће доноси у складу са законом.

(2) Рачуноводство јавног предузећа уређује се општим актом и рачуноводственим политикама ЈП.

(3) Јавно комунално предузеће је дужно да чува наведена документа и акта у свом седишту или у другим местима познатим и доступним Оснивачу, државним органима и другим лицима која имају право увида у документацију.

(3) Јавно комунално предузеће чува оснивачки акт и његове измене трајно, а остала документа пет година ако законом није одређен други рок, а после тога документа се чувају у складу са прописима о архивској грађи.

(4)

### *Надлежност за доношење аката*

#### **Члан 78.**

(1) Ако законом или овим статутом није другачије предвиђено, опште акте Јавног комуналног предузећа доноси Директор.

(2) Ако законом или овим статутом није другачије предвиђено, појединачне акте Јавног комуналног предузећа доноси Директор.

### *Општи и појединачни акти Јавног комуналног предузећа*

#### **Члан 79.**

(1) Општи акти Јавног комуналног предузећа су: појединачни колективни уговор, правилници, одлуке и други општи акти.

(2) Статут је основни општи акт Јавног комуналног предузећа кога доноси Надзорни одбор.

(3) Општи и појединачни акти Јавног комуналног предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

### *Ступање општих аката на снагу*

#### **Члан 80.**

Општи акти Јавног комуналног предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли у седишту Јавног комуналног предузећа.

### **XVIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 81.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

### **XIX ПРЕСТАНАК ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 82.**

Јавно предузеће престаје из разлога и на начин предвиђен законом.

### **XX ПОСТУПАК ИЗМЕНЕ СТАТУТА**

*Предлог за промену Статута*

#### **Члан 83.**

(1) На предлог Директора Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, одлучује о измени Статута.

(2) Уз предлог за промену Статута доставља се и писано образложење предложених мера.

*Пречишћени текст Статута*

#### **Члан 84.**

Директор израђује и објављује пречишћени текст Статута у року од 15 дана од дана ступања на снагу измена и допуна.

*Регистрација промена Статута и других опшних аката*

**Члан 85.**

Промена Статута, као и других аката за које је то законом прописано, региструје се у складу са законом о регистрацији.

**XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

*Усклађивање са Статутом*

**Члан 86.**

Надлежни органи Јавног комуналног предузећа ће у року од 30 дана од ступања на снагу овог Статута донети или изменити опште акте у складу са Статутом, као и формирати органе Јавног комуналног предузећа који нису били предвиђени претходним Статутом.

*Ступање на снагу и престанак важења*

**Члан 87.**

(1) Ступањем на снагу овог статута престаје да важи статут Јавног комуналног предузећа донет дана 02.4.2003. године, број 03-2/2003.

(2) Статут ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Комуналног јавног предузећа ЈКП "Градска топлана".

ДИРЕКТОР

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ  
ОДБОРА,